



SOUTH WEST DEVELOPMENT AUTHORITY

SOWEDA

MISSION DE DEVELOPPEMENT DE LA REGION DU SUD-OUEST

Open National Invitation to Tender N° 012/20/21/ONIT/SOWEDA/SITB of 16/12/2020 for the Recruitment of a Firm to Provide Security Guard Services to SOWEDA for the 2021 Financial Year, by Emergency Procedure

Funding: SOWEDA GoC/HDE 2021 Budget

1. Subject

Within the framework of ensuring security services in its installations, the Director General of SOWEDA intends to acquire the services of a private security guards service provider for the 2021 financial year. Following the outcome of Expression of Interest N° 002/SOWEDA/REI/20 of 16/12/2020 that registered only two interested bidders, the tender is launched as an open national tender in conformity with the provisions of Article 76(4) of Decree N° 2018/366 of 20 June 2018 to institute the Public Contracts Code.

2. Nature of Service

The service related to this contract shall comprise the provision of security guard services in SOWEDA installations in Buea (Fako Division), Kumba (Meme Division), Mamfe (Manyu Division), Residence of the Director General in Buea and Residence of the Chairman in Yaounde (Mfoundi Division) as detailed in the Terms of Reference below.

3. Execution Deadline

The period of execution of the assignment that is subject of this tender shall be 11 (eleven) months from 1st February to 31st December 2021.

4. Allotment

The present consultation shall be in one Lot.

5. Estimated cost

The estimated cost of the assignment stands at **FCFA 25,000,000** (twenty five million francs).

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to enterprises specialized in the provision of security guard services and which fulfil the requirements of this invitation to tender.

7. Funding

The services for which this tender is intended shall be financed by the 2021 Running Budget of SOWEDA (GoC/HDE Line 612060).

8. Bid bond

Under risk of being rejected, each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first rate-bank or insurance company approved by the Ministry in charge of Finance featuring on the list in Document 12 of the Tender File amounting to **FCFA 500,000** (five hundred thousand francs). It shall remain valid for thirty (30) days beyond the original date of the validity of the offers.

Administrative documents must be originals or copies duly certified by the issuing authority in conformity with the Special Conditions of the Tender. They must be less than three months old from the date of submission of bids and must have been signed after the date of publication of the Tender Notice.

Bids that are not in conformity with the provisions of this Notice and the Tender Document shall be rejected. Notably, the absence of the bid bond issued by a 1st degree banking institution or insurance company approved by the Ministry in charge of finance or the non-respect of the model documents attached to the Tender Document shall lead to the rejection of the bid.

9. Consultation of Tender File

The Tender File may be consulted during working hours at the Head Office of SOWEDA, Buea (Department of Administration and Finance) P.O. Box 336, Buea – Tel: 233-32-26-22 or 233-32-28-05 as soon as this notice is published.

10. Acquisition of the Tender File

The file may be obtained at the Head Office of SOWEDA, Buea (Department of Administration and Finance) P.O. Box 336, Buea – Tel: 233-32-28-05 or 233-32-26-22, e-mail: soweda_buea@yahoo.com as soon as this Notice is published against payment of a non-refundable sum of **FCFA 40,000 (forty thousand francs)** to the ARMP Special Account N° 335 988 with BICEC Cameroon.

11. Submission of Bids

Each bid, drafted in English or French, in seven (07) copies, including the original copy and six (06) copies labelled as such and sealed, should reach SOWEDA, not later than **13/01/2021 at 10 a.m.** in a stamped envelope addressed to the Director General of SOWEDA.

The sealed envelope shall be labelled as follows:

***“Open National Invitation to Tender N° 012/20/21/ONIT/SOWEDA/SITB of 16/12/2020 for the Recruitment of a Firm to Provide Security Guard Services to SOWEDA for the 2021 Financial Year by Emergency procedure
To be opened only during the Bids Opening Session”***

Each bidder shall have to include in his tender a standard bid form indicating costs exclusive of all taxes and taxes included and execution deadlines.

12. Admissibility of offers.

Subject to being rejected, the administrative documents required must be produced in originals or true copies certified by the issuing service or an administrative authority (Senior Divisional Officer, Divisional Officer...) in accordance with the Special Conditions of the Invitation to Tender.

These documents must not be older than three (3) months preceding the original date of submission of bids or must have been established after the signing of the tender notice.

In accordance with the prescriptions of this notice and tender file, any incomplete offer in shall be declared inadmissible. This applies especially to the absence of a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry in charge of Finance.

13. Opening of bids

The bids shall be opened in **two phases**. The administrative file and the technical offer shall be opened first followed by the opening of the financial offers of bidders who obtained the minimum required technical score of 70/100.

The opening of the administrative documents and the technical offer shall take place on **13/01/2021 at 11 a.m.** in the SOWEDA Conference Hall by the SOWEDA Internal Tenders Board.

Only bidders can attend or be duly represented by a person of their choice.

The opening of financial offers shall take place at the end of technical evaluation and shall concern only bidders who must have obtained the minimum score of 70 points on 100.

14. Execution Period

The period of execution of the assignment that is subject of this tender shall be: *1st February - 31st December 2021 (11 months)*.

15. Evaluation Criteria

Main Eliminary Criteria

Bids shall be rejected for:

- a) Absence of a bid bond
- b) Absence or non-conformity of an administrative document within 48hours after bids opening
- c) Absence of declaration of non-abandonment of a public contract during the last three years;
- d) False declaration or falsified document
 - e) Non-compliance with model bid
 - f) Technical score less that 70/100
- g) Presence of financial information in the technical bid.

Essential Criteria for Evaluation of Bids

N°	Criteria	Marks
1	Qualification and experience of key personnel to carry out the assignment	40
2	Experience of bidder for similar assignments (references)	25
3	Understanding of terms of reference: organization, methodology, duration	20
4	Logistic equipment	10
5	Presentation of tender file	05
	Total	100

16. Method of Selection of Firm

The firm shall be retained by the method of combination of the technical and financial marks, in conformity with the procedure laid down in the Tender Document.

17. Award of Contract

SOWEDA shall award the contract on the basis of the best offer using a combination of technical and financial criteria, to the firm that **scores highest**.

18. Validity of Bids

Bidders shall be bound by their bids for a period of 90 (ninety) days with effect from the date of submission of bids.

19. Complementary Information

Complementary information may be obtained during working hours at the Department of Administration and Finance, SOWEDA Buea – Tel: 233-32-26-22 or 233-32-28-05.

The Director General
SOWEDA

Copies to:

- MINMAP
- ARMP
- Chairperson/ TB
- Notice board
- Archives



SOUTH WEST DEVELOPMENT AUTHORITY

SOWEDA

MISSION DE DEVELOPPEMENT DE LA REGION DU SUD-OUEST

Avis d'Appel d'Offres National Ouvert N° 012/20/21/AONO/SOWEDA/CIPMS du 16/12/2020 pour le recrutement d'une société de gardiennage à la SOWEDA pour l'exercice 2021 en procédure d'urgence.

Financement: Budget SOWEDA GoC/HDE 2020, (Ligne 612060)

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution des activités de la SOWEDA, le Directeur Général de la SOWEDA lance un appel d'offres ouvert pour le recrutement d'une société de gardiennage en vue de la sécurisation des locaux de la SOWEDA pour l'exercice 2021. A l'issue de la manifestation d'intérêt N°002/20/SOWEDA/REI du 23/11/2020 qui n'a enregistré que deux candidats intéressés, le présent appel d'offres est publié comme appel d'offres national ouvert en conformité aux dispositions de l'Article 76(4) du Décret N° 2018/366 du 20 juin 2018 instituant le code des marchés publics.

2. Consistance des prestations

Les prestations comprennent notamment la sécurisation des installations de la SOWEDA à Buea (Département du Fako), Kumba (Département de la Meme), Mamfe (Département de la Manyu), Résidence du Directeur Général de la SOWEDA sise à Up Station Buea et Résidence du Président du Conseil d'Administration à Yaoundé tel que détaillées dans les Termes de Référence ci-dessous.

3. Période d'exécution

La période prévue pour la réalisation des prestations objet du présent appel d'offres est du 1^{er} février au 31 décembre 2021 (11 mois).

4. Allotissement

Le présent appel d'offres est groupé en un seul lot.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération est de **vingt-cinq millions (25.000.000) de francs CFA.**

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de gardiennage installées au Cameroun et qui remplissent les conditions de cet appel d'offres.

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget 2021 de la SOWEDA sur la ligne d'imputation budgétaire n° GoC/HDE 612060.

8. Cautionnement provisoire

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO dont le montant est fixé à **cinq cents milles (500.000) francs CFA.**

Elle restera valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet de l'offre.

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au siège de la SOWEDA (Direction Administrative et Financière), B.P. 336, téléphone: 233-32-26-22 / 233-32-28-05, e-mail: soweda_buea@yahoo.com) dès publication du présent avis.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu au siège de la SOWEDA (Direction Administrative et Financière, B.P. 336, téléphone: 233-32-26-22, e-mail: soweda_buea@yahoo.com) dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **quarante-mille (40.000) francs CFA**, payable à la BICEC dans le compte spécial CAS-ARMP n° 335 988.

11. Dépôt des offres

Les offres rédigées en français ou en anglais seront établies en 07 (sept) exemplaires, dont un (01) original et six (06) copies, respectivement marquées comme telles. L'ensemble devra parvenir sous pli fermé au Secrétariat de la Direction d'Administration et Finances de la SOWEDA, B.P. 336 Buea au plus tard le **13/01/2021 à 10 heures** précises et devra porter la mention:

***Avis d'Appel d'Offres National Ouvert N° 012/AONO/SOWEDA/CIPMS/20 du 16/12/2020 pour le recrutement d'une société de gardiennage à la SOWEDA pour l'exercice 2021 en procédure d'urgence
<<A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement>>***

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les autres pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en deux temps. L'ouverture des offres administratives et techniques interviendra dans un premier temps, suivie dans un second temps de celle des offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note technique minimale requise.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le **13/01/2021 à 11 heures** par la Commission de Passation des Marchés de la SOWEDA dans la salle de conférence sise au siège de la SOWEDA à Buea.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Celle des offres financières aura lieu au terme de l'analyse technique et ne concernera que les soumissionnaires ayant obtenu la note minimale de 70 points sur 100.

14. Délais d'exécution

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations est de onze (11) mois, du 1^{er} février au 31 décembre 2021.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

- a) Absence de la caution de soumission
- b) Absence ou la non-conformité d'une pièce administrative dans un délai de 48 heures après dépouillement
- c) Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon d'un marché public au cours des trois dernières années ;
- d) Fausses déclarations ou pièce falsifiées
- e) Non-conformité au modèle de soumission ;
- f) Note technique inférieure à 70/100 points ;
- g) Présence d'informations financières dans l'offre technique.

15.2 Critères essentiels

N°	Critères	Points
1	La qualification et l'expérience du personnel cadre	40
2	Références de l'entreprise dans des travaux similaires	25
3	Méthodologie d'exécution des travaux (organisation, planning, durée)	20
4	Les moyens en matériels et équipements de l'entreprise	10
5	La présentation générale des offres	05
	Total	100

16. Méthode de sélection du soumissionnaire

Le soumissionnaire sera choisi par la méthode de combinaison des critères techniques et financiers, conformément aux procédures décrites dans le présent DAO.

17. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire pour lequel le dossier administratif sera à jour, et dont la combinaison de la note technique et de la note financière sera **la plus élevée**.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une durée de 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la SOWEDA (Direction Administrative et Financière, B.P. 336, téléphone/fax: 233-32-26-22 / 233-32-28-05, e-mail: soweda_buea@yahoo.com).

Le Directeur Général
SOWEDA

Ampliations :

- MINMAP
- ARMP
- Président CPM
- Affichage
- Archives

