



SOUTH WEST DEVELOPMENT AUTHORITY

SOWEDA

MISSION DE DEVELOPPEMENT DE LA REGION DU SUD-OUEST

Restricted National Invitation to Tender N° 002/21/RNIT/SOWEDA/SITB/GoC/2021 of 18/03/2021 for the Recruitment of a Consultancy Firm to Audit the 2020 Accounts and Financial Statements of SOWEDA.

Funding: SOWEDA/GoC/2021 – Line 612051

1. Subject

Within government's policy of good governance and transparent management, the Director General of SOWEDA hereby intends to recruit the services of an independent auditor of established reputation to audit the accounts and financial statements of SOWEDA for the 2020 financial year. This tender follows the Request for Expression of Interest N° 001/REI/SOWEDA/21 of 17/02/2021.

2. Nature of Service

The nature of the tender shall consist in recruiting a consultancy firm to carry out the audit of the accounts and financial statements of SOWEDA for the 2020 financial year.

3. Allotment

The present consultation shall be in 01 (one) Lot only.

4. Estimated Cost

The total estimated cost of the entire assignment stands at **FCFA 7,000,000** (seven million francs).

5. Participation and Origin

Participation in this invitation to tender is open to the following pre-qualified enterprises specialized in carrying out audit of accounts and financial statements and retained on the basis of Request for Expression of Interest N° 001/REI/SOWEDA/21 of 17/02/2021:

N°	Names of Shortlisted Bidders	Address
1	DELOITTE	B.P. 5393, Douala
2	HLB ACP CENTRAL AFRICA	B.P. 5701, Douala
3	MAXI-FORMATION	B.P 6284, Douala
4	ARC-Audit & Consulting	B.P. 6297, Yaoundé
5	MAZARS	B.P. 3791, Douala
6	KP MG	B.P. 5563, Douala
7	PWC	B.P. 5689, Douala

6. Funding

The services for which this Consultation is intended shall be financed by the 2021 Running Budget of SOWEDA, Line 612051.

7. Bid bond

Under risk of being rejected, each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first rate-bank or insurance company approved by the Ministry in charge of Finance featuring on the list in Document 12 of the Tender File amounting to **FCFA 140,000 (one hundred and forty thousand francs)**.

The bid bond shall remain valid for thirty (30) days beyond the original date of the validity of the offers.

Administrative and financial documents must be originals or copies duly certified by the issuing authority in conformity with the Special Conditions of the Tender. They must be less than three months old from the date of submission of bids and must not have been signed before the date of publication of the Tender Notice.

Bids that are not in conformity with the provisions of this Notice and the Tender Document shall be rejected. Notably, the absence of the bid bond issued by a 1st degree banking institution or insurance company approved by the Ministry in charge of finance or the non-respect of the model documents attached to the Tender Document shall lead to the rejection of the bid.

8. Consultation of Tender File

The Tender File may be consulted during working hours at the Head Office of SOWEDA, Buea (Department of Administration and Finance) P.O. Box 336, Buea – Tel: 233-32-26-22 / 233-32-28-05 as soon as this notice is published.

9. Acquisition of the Tender File

The file may be obtained at the Head Office of SOWEDA, Buea (Department of Administration and Finance) P.O. Box 336, Buea – Tel: 233-32-26-22 / 233-32-28-05, E-mail: soweda_buea@yahoo.com as soon as this Notice is published against payment of a non-refundable sum of **FCFA 15,000 (fifteen thousand francs)** to the ARMP Special Account N° 335 988 with BICEC Cameroon.

10. Submission of Bids

Each bid, drafted in English or French, in seven (07) copies, including the original copy and six (06) copies labelled as such and sealed, should reach SOWEDA, not later than **16/04/2021 at 10 a.m.** in a stamped envelope addressed to the Director General of SOWEDA.

The sealed envelope shall be labelled as follows:

“Restricted National Invitation to Tender N° 002/21/RNIT/SOWEDA/SITB/GoC/2021 of 18/03/2021 For the Recruitment of a Consultancy Firm to Audit the 2020 Accounts and Financial Statements of SOWEDA. To be opened only during the Bids Opening Session”

Each bidder shall have to include in his tender a standard bid form indicating costs exclusive of all taxes and taxes included and execution deadlines.

11. Admissibility of Offers.

Subject to being rejected, the administrative and financial documents required must be produced in originals or true copies certified by the issuing service in accordance with the Special Conditions of the Invitation to Tender.

These documents must not be older than three (3) months preceding the original date of submission of bids or must not have been established after the signing of the tender notice.

In accordance with the prescriptions of this notice and tender file, any incomplete offer shall be declared inadmissible. This applies especially to the absence of a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry in charge of Finance.

12. Opening of Bids

The bids shall be opened in **two phases**. The administrative file and the technical offer shall be opened first followed by the opening of the financial offers of bidders who would have obtained the minimum required technical score.

The opening of the administrative documents and the technical offer shall take place on **16/04/2021 at 11 a.m.** in the SOWEDA Conference Hall by the SOWEDA Internal Tenders Board.

Only bidders can attend or be duly represented by a person of their choice.

The opening of financial offers shall take place at the end of technical evaluation and shall concern only bidders who must have obtained the minimum score of 70 points on 100.

13. Execution Deadline

The period of execution of the assignment that is subject of this tender shall be 02 (two) months.

14. Evaluation Criteria

14.1 Main Eliminatorial Criteria

Bids shall be rejected for:

- a) Absence of a bid bond
- b) Absence or non-conformity of an administrative document within 48 hours after bids opening
- c) Absence of declaration of non-abandonment of a public contract during the last three years;
- d) False declaration or falsified document
- e) Non-compliance with model bid
- f) Technical score less than 70/100
- g) Presence of financial information in the technical bid.

14.2 Essential Criteria for Evaluation of Bids

N°	Criteria	Marks
1	Qualification and experience of key personnel to carry out the assignment	45
2	Experience of bidder in similar assignments (references)	30
3	Understanding of terms of reference: organization, methodology, duration	20
4	Presentation of tender file	05
	Total	100

15. Method of Selection of Firm

The firm shall be retained by the method of combination of the technical and financial marks, in conformity with the procedure laid down in the Tender Document:

- Technical Weight: 60%
- Financial Weight: 40%

The contract shall be awarded to the bidder with a higher score, in accordance with the following formula:

$$N = \frac{60 \times \text{Technical Score (Ts)} + 40 \times \text{Financial Score (Fs)}}{100}$$

The financial score (Fs) is obtained as follows:

Let F_m = minimum financial proposal. Its financial score is equated to 100 points. The other bidder's financial score (Fs) will be processed as follows:

$$F_s = \frac{100 \times F_m}{F}$$

Where F_m = amount of minimum financial proposal; and F = amount of the proposal being evaluated.

16. Award of Contract

The contract shall be awarded on the basis of the best offer using a combination of technical and financial criteria, to the firm that **scores highest** with respect to Article 15 above.

17. Validity of Bids

Bidders shall be bound by their bids for a period of 90 (ninety) days with effect from the date of submission of bids.

18. Complementary Information

Additional information may be obtained at the Office of the Director of Administration and Finance of SOWEDA, P.O. Box 336 – Buea; Tel: 233-32-28-05; Email: sowedabuea@gmail.com.

Dr. Besong Ntui OGORK
Director General, SOWEDA

Copies to:

- MINMAP
- ARMP
- Chairperson/ TB
- Notice board
- Archives

Avis d'Appel d'Offres National Restreint N° 002/21/AAONR/SOWEDA/CIPM/GoC/2021 du 18/03/2021 pour le recrutement d'un consultant pour la réalisation de l'audit des comptes et des états financiers de la SOWEDA pour l'exercice 2020.

Financement: SOWEDA/GoC/2021 – Ligne 612051

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de la politique gouvernementale de bonne gouvernance et transparence de gestion, le Directeur General de la SOWEDA lance un avis d'appel d'offres pour le recrutement d'un consultant pour la réalisation de l'audit des comptes et des états financiers de la SOWEDA pour l'exercice 2020. Le présent appel d'offres fait suite à la sollicitation à manifestation N° 001/REI/SOWEDA/21 SOWEDA du 17/02/2021.

2. Consistance des prestations

L'objet du présent appel d'offres consiste au recrutement d'une structure en vue de la réalisation de l'audit des comptes et des états financiers de la SOWEDA pour l'exercice 2020.

3. Allotissement

Les prestations sont présentées en un seul lot.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération est de **sept million (7.000.000) francs CFA.**

5. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est restreinte aux structures ci-dessous pré-qualifiées suite à la sollicitation à manifestation d'intérêt N° 001/REI/SOWEDA/21 SOWEDA du 17/02/2021.

N°	Names of Shortlisted Bidders	Address
1	DELOITTE	B.P. 5393, Douala
2	HLB ACP CENTRAL AFRICA	B.P. 5701, Douala
3	MAXI-FORMATION	B.P 6284, Douala
4	ARC-Audit & Consulting	B.P. 6297, Yaoundé
5	MAZARS	B.P. 3791, Douala
6	KP MG	B.P. 5563, Douala
7	PWC	B.P. 5689, Douala

6. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget 2020 de la SOWEDA, Ligne 612051.

7. Cautionnement provisoire

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO. Son montant est fixé à **cent quarante mille (140.000) francs CFA.**

Elle restera valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Les autres pièces administratives et financières requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet de l'offre.

8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au siège de la SOWEDA, Buea (Direction Administrative et Financière), B.P. 336, Buea, Tél: 233-32-26-22/233-32-28-05 dès publication du présent avis.

9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu au siège de la SOWEDA (Direction des Affaires Générales, B.P. 336, téléphone: 233 322 622, e-mail: soweda_buea@yahoo.com) dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **quinze mille (15.000) francs CFA**, payable à la BICEC dans le compte spécial CAS-ARMP n° 335 988.

10. Dépôt des offres

Les offres rédigées en français ou en anglais seront établies en 07 (sept) exemplaires, dont un (01) original et six (06) copies, respectivement marquées comme telles. L'ensemble devra parvenir sous pli fermé au Secrétariat de la Direction Administrative et Financière de la SOWEDA, B.P. 336 Buea au plus tard le **16/04/2021 à 10 heures** précise et devra porter la mention:

Avis d'Appel d'Offres National Restreint N° 002/21/ AAONR /SOWEDA/CIPM/GoC/2021 du 18/03/2021 pour le recrutement d'un consultant pour la réalisation de l'audit des comptes et des états financiers de la SOWEDA pour l'exercice 2020.

<<A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement>>

11. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les autres pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des Finances.

12. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en deux temps, l'ouverture des offres administratives et techniques interviendra dans un premier temps, suivie dans un second temps de celle des offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note technique minimale requise.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le **16/04/2021 à 11 heures** par la Commission de Passation des Marchés de la SOWEDA dans la salle de conférence sise au siège de la SOWEDA à Buea.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Celle des offres financières aura lieu au terme de l'analyse technique et ne concernera que les soumissionnaires ayant obtenu la note minimale de 70 sur 100 points.

13. Délais d'exécution

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations est de **deux (02) mois**.

14. Critères d'évaluation

14.1 Critères éliminatoires

- a) Absence de la caution de soumission
- b) Absence ou la non-conformité d'une pièce administrative dans un délai de 48heures après dépouillement
- c) Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon d'un marché public au cours des trois dernières années ;
- d) Fausses déclarations ou pièce falsifiées

- e) Non-conformité au modèle de soumission ;
- f) Note technique inférieure à 70/100 points ;
- g) Présence d'information financière dans l'offre technique.

14.2 Critères essentiels

N°	Critères	Points
1	La qualification et l'expérience du personnel cadre	45
2	Références de l'entreprise dans des travaux similaires	30
3	Méthodologie d'exécution des travaux (organisation, planning, durée et conduit)	20
4	La présentation générale des offres	05
	Total	100

15. Méthode de sélection du consultant

Le consultant sera choisi par la méthode de sélection qualité – cout (mieux disant) conformément aux procédures décrites dans le présent DAO:

- Pondération technique : 60%
- Pondération financière : 40%

La note finale N sera calculée par la combinaison pondérée des notes techniques et financières suivant la formule ci-après :

$$N = \frac{60 \times \text{Note technique (Nt)} + 40 \times \text{Note financière (Nf)}}{100}$$

La note financière (Nf) est obtenu de la façon suivante :

Soit Fm le montant de la proposition la moins disante, sa note financière sera prise égale à 100 points. Les notes des autres soumissionnaires calculées à partir de la note financière de la proposition la moins disante sera obtenue par la formule :

$$Nf = \frac{100 \times Fm}{F}$$

Fm = le montant de la proposition la moins disante;

F = le montant de la proposition considérée.

Le soumissionnaire présentant la note final la plus élevée sera déclaré adjudicataire du marché.

16. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire pour lequel le dossier administratif sera à jour, et dont la combinaison de la note technique et la note financière sera **la plus élevé**.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction Administrative et Financière de la SOWEDA Tel: 233-32-28-05; Email: sowedabuea@gmail.com.

Dr. Besong Ntui OGORK
Directeur Général de la SOWEDA

Ampliations:

- MINMAP
- ARMP
- Président/SITB
- Affichage
- Archives